



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

CALEGARI FRANCESCA

**SETTEMBRE 2018 – ad oggi**

**Asd Spazio Circo Bergamo**

**Asd La Quarenga Fitness (Almenno san Bartolomeo, Bg) – Fusion functional training studio (Bergamo)**  
**ISTRUTTRICE DI GINNASTICA ACROBATICA AREA; CIRCO LUDICO EDUCATIVO; GINNASTICA FUNZIONALE; PILATES AEREO.**

Corsi di livello base, intermedio ed avanzato per gruppi di bambini dai 9 anni, adolescenti e adulti.

**SETTEMBRE 2016 – Giugno 2018**

Asd La Quarenga Fitness (Almenno san Bartolomeo, Bg)

Palestra Jump Academy (Curno , Bg)

**ISTRUTTRICE DI GINNASTICA ACROBATICA AREA E FUNZIONALE**

Corsi di livello base ed intermedio per gruppi di bambini dai 9 anni, adolescenti e adulti.

**Gennaio 2017 – Settembre 2020**

(H-Point s.c.a.r.l. – Hpoint S.c.a.r.l.)

Società in outsourcing di servizi per strutture turistico alberghiere 4/5 stelle e 5 stelle lusso

**CAPO AREA OPERATIVO ( Bergamo – Brescia – Lago di Garda – zona est Mi-Como)**

Gestione di una decina di appalti composti da un minimo di 8 ad una massimo di 30 persone impiegate nei ruoli di housekeeping e addetto al ricevimento.

Il mio compito era garantire gli standard qualitativi richiesti dalla struttura ricettiva appaltante tramite la gestione operativa del personale ed il controllo del budget. Gestivo il personale dall'assunzione, in collaborazione con agenzie interinali, alla formazione iniziale, fino alla gestione operativa.

**Ottobre 2014 – Dicembre 2016**

(H-Point s.c.a.r.l. )HOTEL DONIZETTI – Lallio (Bg) (4 stelle)

Struttura ricettiva

**RESPONSABILE RICEVIMENTO ( front office e back office)**

Coordinamento del personale di ricevimento, di governanti ai piani e personale di manutenzione.

Responsabile booking: gestione e studio di tariffe, vendite dirette e tramite portali internet/agenzie, gestioni contrattuali con quest'ultime. Funzioni amministrativo-contabili (tra le quali recupero crediti) e mansioni principali dell'attività di front office alberghiera.

Software gestionale utilizzato: Galaxy

**Giugno 2014 –Ottobre 2014 ( in contemporanea con Hotel Donizetti in quanto medesima gestione )**

(H-Point s.c.a.r.l. ) HOTEL MORGANA – Rodendo Saiano (Bs) (4 stelle)

Struttura ricettiva

**RESPONSABILE RICEVIMENTO**

Mansioni basedi ricevimento: dall'accoglienza clienti al check-out; funzioni amministrativo-contabili; gestione di prenotazioni e assegnazione camere; coordinamento delle attività e degli orari delle cameriere ai piani; servizio di room service occasionale.

Software gestionale utilizzato: PROTEL

**Marzo 2013 –Settembre 2014**

(H-Point s.c.a.r.l. )HOTEL DONIZETTI – Lallio (Bg) (4 stelle)

Struttura ricettiva

**ADDETTA AL RICEVIMENTO**

Mansioni principali di ricevimento: assistenza clienti dal check-in al check-out; gestione di prenotazioni; corrispondenza via posta elettronica; assegnazione camere; funzioni amministrativo-contabili; gestione vendite tramite i portali internet.

Software gestionale utilizzato: GALAXY

**Aprile 2011 – Febbraio 2013**

Società cooperativa di eventi "Lime Animazione"

(in collaborazione con Rasciada Club e Hotel Pedraladda per la stagione estiva (Castelsardo,SS) e Park hotel Caloria per la stagione invernale (Cortina D'Ampezzo, BL))

Agenzia fornitrice di personale di intrattenimento, assistente bagnanti e hostess.

**Socia Amministratrice della società.**

Responsabile amministrativa e della gestione della società: reclutamento e affiancamento al personale.

Programmazione dei carichi di lavori (diurni e serali) dei reparti di competenza all'interno delle strutture ricettive.

Controllo qualità del servizio principale di animazione e dei servizi aggiuntivi nei ruoli di assistenti bagnanti, hostess e receptionist.

**Ottobre 2010 – Marzo 2011**

HIMERA POLIS HOTEL (Termini Imerese, Pa) (4 stelle)

Struttura ricettiva

**ADDETTA AL RICEVIMENTO**

Mansioni basedi ricevimento: check-in / check-out; funzioni amministrativo-contabili; gestione di prenotazioni e assegnazione camere; recupero crediti; servizio colazioni occasionale.

Software gestionale utilizzato: HOTEL CUBE.

**Novembre2008–Settembre 2010**

VILORATOUR TOUR OPERATOR

Hotels/Villaggi turistici

**RESPONSABILE ASSISTENZA clienti Viloratour nell'area turistica di Marsa Alam (Egitto).**

- Responsabile assistenza clienti di area (presso il Club e presso Hotel esterni dove il TO aveva allotment di camere); coordinatrice del personale di assistenza; accoglienza all'aeroporto ed in hotel; conferma ed assegnazione camere; vendita escursioni; gestione della contabilità del centro; organizzazione trasferimenti Apt-Htl e viceversa; operativo voli charter.
- Software utilizzato per la gestione di rooming list e flight list: Ideal

**Aprile 2008 – Ottobre 2008**

Rasciada Club, Castelsardo (Ss)

Hotel/Villaggio turistico

**ADDETTA AL RICEVIMENTO (lavoro stagionale)**

Mansioni base di front & back office

### **Marzo 2004 – Marzo 2008**

#### **SPRINTOURS TOUR OPERATOR (Roma)**

Barcelò Hotels&Resorts+htl esterni 3 (Playa del Carmen, Messico) 20 mesi  
Tower One&New Tower + hotel esterni 4(Sharm El Sheikh, Egitto) 14 mesi  
Li Cupulatti Hotel , Budoni+hotel esterni 5 (Ot) 4 mesi  
Sprinclub Djerba Golf&spa+hotel esterni 3 (Djerba, Tunisia) 3 mesi  
Hotel Pegasos Beach (Rodi, Grecia) 1 mese + Isola di Kos (5 alberghi)2mesi  
Barcelò Hotels&Resorts (Fuerteventura, Spagna) 4 mesi

#### **ASSISTENTE RESIDENTE in loco / RESPONSABILE assistenza turistica**

- Assistente residente 24h; funzioni amministrativo-contabili; guest relations; operativo voli charter; accoglienza clienti in aeroporto ed in hotel; collaborazione con la reception locale per assistenza clienti e assegnazione camere/check-in; vendita escursioni e accompagnatrice di tour in collaborazione con il corrispondente locale;
- Software utilizzato per la gestione di rooming list e flight list: Ideal

### **Inverno 2002 - Inverno 2003/2004 (giorni e periodi festivi contemporaneamente agli studi)**

“Abruzzese” (centro commerciale Orio Center-Bg)

Negozi di abbigliamento

Commessa

Assistenza al cliente durante l'acquisto dei capi e cassa.

### **Estate 2000 - Estate 2002 (giorni e periodi festivi contemporaneamente agli studi)**

Cooperativa Città Alta “Circolino” (Bg)

Bar-Ristorante

Cameriera ; servizio ai tavoli; cassa

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **Ottobre 2021 -Giugno 2022 (in corso)**

CIRCO SFERA (Associazione Giocolieri & Dintorni)

**FORMAZIONE ITALIANA IN CIRCO EDUCATIVO**

#### **Gennaio 2018 - Gennaio 2020**

**Tecnico regionale FGI di acrobatica aerea**

**Tecnico societario FGI di ginnastica funzionale**

**Personal trainer ISSA Europe (in corso)**

#### **Ottobre 2003 - Luglio 2004**

K:I:S. (keep it seemple) corso di formazione post diploma

Psicologia e sociologia del turismo, economia turistica, formazione per agente di viaggio, informatica, inglese, spagnolo.

**Tecnico del turismo connesso alla valorizzazione del territorio**

#### **Settembre 1997 - Luglio 2003**

Liceo socio psico pedagogico

Pedagogia, psicologia, sociologia.

**Diploma superiore**

MADRELINGUA ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

SCRITTO BUONO

PARLATO BUONO

LETTO BUONO

### **CARATTERISTICHE E ABILITA'**

SONO UNA PERSONA MOLTO POSITIVA E PAZIENTE E CIO' MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE NEL TEMPO UNA FORTE DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DA ME PREFISSATI DURANTE IL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VITA.

MI PIACE L'INTERAZIONE CON LE PERSONE E TUTTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE SONO STATE E SONO A CONTATTO CON UN PUBBLICO DI DIVERSE FASCE DI ETA'.

DA QUANDO SONO PICCOLA HO SEMPRE AVUTO UNA FORTE PASSIONE PER LE ATTIVITA' SPORTIVE, IN PARTICOLARE PER LA GINNASTICA ACROBATICA AEREA CHE HO SCOPERTO DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA IN MESSICO NEL 2008 (DOPO UN PICCOLO PASSATO NEL MONDO DELLA GINNASTICA RITMICA) TANTO DA FARLA DIVENTARE UNA SECONDA PROFESSIONE, INIZIALMENTE, E AD OGGI UNA DELLE PRINCIPALI.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

Francesca Calegari