



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548
Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E
e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

Gorle li 01/11/2023

**CONTRATTO DI RINNOVO PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E S.M.I.

TRA

L'**Istituto Comprensivo di Gorle** con sede legale in Gorle, Via Libertà, n. 1, nella persona del suo legale rappresentante Fiorella Guiducci, nata a [REDACTED] il [REDACTED], domiciliata per la sua carica c/o l'Istituto Comprensivo di Gorle, codice fiscale 95118650167;

E

Il **dott. Garruzzo Francesco**, nato a [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED] - Iscritto all'albo degli Architetti della provincia di Bergamo con n° [REDACTED] C.F. [REDACTED] - P. IVA [REDACTED]

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1- OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto.

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Effettuare almeno una volta ogni tre mesi sopralluoghi per la valutazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere verbale;
- aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutti i plessi;
- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie in .dwg;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- verifica del registro infortuni, supervisione dell'aggiornamento dei dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- fornire supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e individuazione dei sistemi di controllo di tali misure;
- Pianificare ed erogare, se necessario, corsi di formazione e aggiornamento al personale, come previsto dall' art. 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento (formazione generale e formazione rischi specifici - rischio medio fino ad un massimo di 16 h), al termine dei suddetti corsi rilascerà attestato a norma di legge;
- interfaccia con gli Enti preposti (Comune di Gorle, ASL, SPESAL, ISPETTORATO DEL LAVORO, VIGILI DEL FUOCO, ecc.).
- fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti o eventuali disservizi;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; redazione del DUVRI, ove necessario;
- partecipare alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- produrre richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:

Istituto Comprensivo di Gorle, via Libertà 1 – Gorle.

3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

La Committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare la Committente si obbliga a tutte le informazioni in suo possesso relativamente a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- nominativi dei neo-assunti;



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

In particolare la Committente si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta modifica o cambiamento con le medesime modalità di cui al comma 2 del presente articolo.

La Committente dichiara di acconsentire a che il RSPP possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.

4. OBBLIGHI DEL RSPP

Il RSPP, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti della Committente.

Ad ogni modo, il RSPP, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari, dopo specifica designazione, comunicata entro una settimana. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti della Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta la Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il RSPP, inoltre, dichiara di possedere le attitudini, le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, in particolare dichiara di possedere le competenze, conformemente al vigente dettato normativo.

5. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo annuo della prestazione è fissata in €. 2.200,00 quale importo forfettario omnicomprensivo al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo;

Il pagamento delle competenze, avverrà in due tranches semestrali, dietro presentazione di regolari fatture e della certificazione di regolarità contributiva ove applicabile, o equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza, secondo le modalità previste dalla legge.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora la Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 3 e 5 del presente contratto;
- qualora il RSPP non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 4 del presente contratto ed assunti verso la Committente.

8. MODIFICHE

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

9. RISERVATEZZA

Il RSPP a tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Letto, confermato e sottoscritto. Redatto in due originali e valido ad ogni effetto di legge.

I CONTRAENTI

L'ARCHITETTO
Garruzzo Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorella Guiducci

