



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo "Margherita Hack"**  
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548  
Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E  
e-mail: [bgic85000t@istruzione.it](mailto:bgic85000t@istruzione.it)pec: [bgic85000t@pec.istruzione.it](mailto:bgic85000t@pec.istruzione.it)sito: [www.icgorle.it](http://www.icgorle.it)

**All'Albo dell'Istituto  
A tutti gli Interessati**

**Oggetto: avviso di selezione per il reperimento di esperti esterni Madrelingua Inglese e Francese, per l'a.s. 2022/2023 - Progetti Ampliamento Offerta Formativa/PDS.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	Il D.lgs 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	Il D.lgs 18 aprile 2016 n.50 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.lgs 17 aprile 2017, n.56 in particolare l'art.36 e il comma 2 dell'art.32;
VISTO	Il D.I. del 28/08/2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/7/2015, n.107" che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e di insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
VISTO	Il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2022/2023;
VISTE	Le proposte dei "Piani Diritto allo studio" per il corrente anno scolastico;
VISTE	Le delibere del PTOF del Collegio Docenti del 27/06/2022 e dei Progetti Piano di Diritto allo studio del Consiglio di Istituto, delibera n. 44 del 12/12/2022;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del PTOF si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera e d'incarichi per l'arricchimento dell'offerta formativa;
CONSIDERATO	che non sono presenti professionalità qualificate all'interno del proprio organico;

### **DETERMINA ed EMANA**

#### **il seguente AVVISO pubblico per il reperimento di Esperti interni o esterni**

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2022/2023 gli Incarichi di seguito indicati mediante contratti di prestazione d'opera di natura occasionale, previa valutazione comparativa per il reperimento di Esperti da impiegare per l'attuazione delle seguenti azioni sotto indicate:

PROGETTO E CLASSI	ORE	OBIETTIVI	BUDGET MAX A DISPOSIZIONE
<b>SCUOLAPRIMARIA</b>			
<b>Progetto “Madrelingua inglese” Classe 5 A-B-C</b>	<b>n. 30 ore complessive (10 ore per classe)</b> <b>La cadenza degli incontri è settimanale e della durata di 1h.</b>	-Potenziare le abilità di comprensione e produzione orale della lingua inglese mediante l'intervento di un insegnante madrelingua. -Sviluppare conoscenze interdisciplinari, utilizzando espressioni e strutture della lingua inglese, anche con semplice approccio alla metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning). Apprendere il vocabolario base nei semplici contesti di tipo familiare, comprendere/rispondere in semplici situazioni note. -Acquisire elementi di fonologia, accento e intonazione tenendo presente che la lingua inglese utilizza ritmi completamente diversi da quelli della lingua italiana;	<b>MAX</b> <b>€ 1200,00</b> <b>(omnicomprensivo di ogni onere)</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b>			
<b>Progetto“Madre lingua francese” Classi 1 A-B-C Classi 3A-B-C-D</b>	<b>n. ore complessive 44</b>  Classi prime: 6 ore in orario scolastico (2 ore per classe)  Classi terze: 24 ore in orario scolastico (6 ore per classe)  DELF: 14 ore di lezione in orario extrascolastico, da febbraio ad aprile/maggio	-Potenziamento delle capacità di ascolto; conversazione. -Maggior fluidità di espressione e correttezza di pronuncia; -arricchimento lessicale e potenziamento di espressione orale attraverso dialoghi; -preparazione per la certificazione europea DELF	<b>MAX</b> <b>€ 1584,00</b> <b>(omnicomprensivo di ogni onere)</b>
<b>Progetto “Madre lingua inglese” Classi 3 A-B-C-D</b>	<b>n. ore 44 complessive madrelingua</b>  <b>32 ore</b> (8 ore per ogni classe), dal mese di febbraio al mese di marzo/maggio. + <b>12 ore</b> per il <b>KET</b> (in orario extrascolastico ) da tenersi nei mesi di marzo, aprile e maggio, dedicate alla preparazione specifica per le varie tipologie del test.	- Potenziamento della capacità di comprensione sia orale che scritta - Maggior fluidità di espressione e correttezza di pronuncia - Arricchimento lessicale e accuratezza grammaticale - Potenziamento interazione orale attraverso dialoghi su argomenti di vita quotidiana - Attività CLIL; - Conseguimento della certificazione	<b>MAX</b> <b>€ 1458,00</b> <b>(omnicomprensivo di ogni onere)</b>

### REQUISITI RICHIESTI

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. essere titolari di partita IVA. Salvo quanto previsto dalla Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della funzione pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne).
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi;
5. iscritti nel casellario giudiziale;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

## SI PRECISA CHE:

1) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli Esperti in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale **allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili**;

2) I candidati alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti debitamente compilati:

- Istanza di partecipazione alla selezione: All.1 (individuale) – All. 2 (associazione/cooperativa);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Sintetica traccia programmatica del progetto;
- Tabella Criteri di valutazione e richiesta compenso - All.3;
- Modulo di autodichiarazione (Società/Associazione/Cooperative...) – All. 4.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000. La Scuola si riserva il diritto di effettuare il controllo sulle autocertificazioni.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 11:00** di martedì 31 gennaio 2023 alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Gorle a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via Libertà, n.1 – 24020 – Gorle (BG).

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via e- mail.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Sul plico contenente la domanda (UNA busta per ogni progetto) dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: Contiene offerta Progetto.....(specificare denominazione del progetto);

3) L'istanza dovrà recare sulla busta l'indicazione circa l'incarico al quale si aspira e una dichiarazione assolvere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto;

4) La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La valutazione terrà conto di:

- **Curriculum**, titoli culturali e professionali, pubblicazioni debitamente documentate e d'esperienze pregresse; N.B. nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum specifico del personale proposto per l'espletamento del servizio.
- **Progetto presentato** dall'Esperto e sua congruenza con la richiesta della Scuola;
- **Valutazione del rapporto qualità/prezzo** qualora sia possibile comparare più offerte pervenute per il medesimo progetto;
- **Esperienze precedenti** di lavoro con l'Esperto che siano valutate positivamente dalla Scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione o da altre istituzioni scolastiche) che costituiranno elemento discriminante di valutazione unicamente a parità di punteggio.

5) L'Istituto Comprensivo di Gorle si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

6) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate; gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

7) Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti;

8) La prestazione dell'incarico deve essere di natura temporanea, non rinnovabile, e non costituisce rapporto di impiego. Il compenso spettante sarà erogato **entro 60 giorni** dal termine della prestazione fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa presentazione di

relazione finale, dichiarazione delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.

La liquidazione sarà effettuata previa verifica di regolarità contributiva (DURC ove richiesto dalla normativa) e l'eventuale fattura prevista dovrà essere emessa esclusivamente informato elettronico.

**9) Il compenso richiesto dal candidato è da ritenersi OMNICOMPRESIVO (comprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dell'Amministrazione che del beneficiario e, qualora previsto, dell'imposta di bollo pari a €2,00 a carico dell'esperto;**

**10) La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di:**

- Non attivazione dei progetti previsti o di riduzione del numero delle ore in proporzione ai fondi che i Comuni stanzeranno per l'attuazione dei Piani per il Diritto allo Studio a.s.2022-2023;

- Per i progetti realizzati parzialmente saranno liquidate le ore effettivamente svolte e non si prevederà il recupero delle ore residue.

**11) La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dal dirigente Scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata la graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sull'Albo on line dell'Istituto.**

**12) L'istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni/cooperative di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni; questi, naturalmente, dovranno presentare sempre in busta chiusa quanto sopraindicato; l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**

**13) L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico fino a Deliberazione/Determina da parte dell'Amministrazione Comunale o di variare il numero delle ore inizialmente previste del progetto in caso di mancato o parziale finanziamento delle richieste facenti parte del Piano di Diritto allo studio da parte della stessa.**

**14) Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo on line, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, senza che vi siano stati reclami, la graduatoria diviene definitiva.**

### **Informativa sintetica sulla privacy**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7,13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Gorle in persona della dott.ssa Fiorella Guiducci nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è Studio Tecnico legale CORBELLINI – Studio Agi.com srl. I riferimenti per contattare il RPO sono i seguenti: info@agicomstudio.it - tel. 0290601324.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. B del Reg. Ue 679/16.

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la Segreteria dell'Istituto al n. 035/662548 o inviando mail all'indirizzo [bgic85000t@istruzione.it](mailto:bgic85000t@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fiorella Guiducci

*Firmato digitalmente*