



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548
Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E
e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

Prot. n. 3214

Gorle, 29/04/2023

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Tra L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Margherita Hack" - c.f. 95118650167 - con sede in Gorle (BG) in Via Libertà, 1 - legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Fiorella Guiducci, nata a [REDACTED] il [REDACTED] c.f. [REDACTED] e il sig. Roberto D'Oriente, (di seguito "Prestatore d'opera"), nato a [REDACTED] il 24/11/1973, c.f. [REDACTED], residente in [REDACTED];

premessò

- che l'art. 43 comma 3 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 e l'art. 7 d.lgs. 165/2001 consentono la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che il regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni ai sensi del D.M. 129/2018 in vigore dal 17 novembre 2018 prevede il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d'opera per garantire la formazione del personale
- che è presente un bisogno formativo del DSGA facente funzioni: la complessità degli adempimenti amministrativi, la responsabilità del ruolo e la necessità di evitare errori, in particolare per le procedure relative alla corretta gestione dei fondi del PNRR assegnati all'Istituto scolastico;
- che il suddetto bisogno formativo prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti non presenti in istituto;
- che in data 14/04/2023, prot. n. 2788, il Dirigente dell'Istituto ha decretato l'aggiudicazione dell'incarico di formazione Direttore dei Servizi generali amministrativi F. F. - collaborazione plurima per attività di formazione - C.C.N.L. ART.57 - per scorrimento della classifica dei candidati - al sig. Roberto D'Oriente;

si conviene e si stipula

questo contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art.1. Oggetto

Il prestatore d'opera si impegna a prestare la propria opera intellettuale in qualità di docente formatore per un corso di formazione continua in servizio destinato al DSGA dell'Istituto relativo alla gestione in materia amministrativa, finanziaria e patrimoniale.

Il corso prevede 31 (trentuno) ore di formazione in presenza da svolgersi presso la sede dell'I.C. "Margherita Hack" di Gorle (BG). Il prestatore d'opera si impegna a fornire e a condividere materiali e documenti utili alla formazione.

Art.2. Durata del contratto e tempi di esecuzione delle prestazioni

Questo contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'a.s. 2022/2023 (31/8/2023). Le attività di formazione si articoleranno secondo un calendario concordato tra il D.S.G.A. facente funzioni incaricato dell'Istituto e il Roberto D'Oriente, che terrà conto delle specifiche esigenze formative del D.S.G.A..

Le attività in alcuni casi potrà essere svolta anche in remoto per via telematica, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza.

Art. 3. Corrispettivi e modalità di pagamento

A fronte di attività effettivamente, efficacemente e totalmente svolta l'Istituto corrisponderà al prestatore d'opera un compenso pari ad **€ 1085,00** (milleottantacinque/00) comprensivo di ogni onere, ritenuta e imposta. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, al termine dello svolgimento dell'attività. Il compenso sarà liquidato previa consegna di una relazione sull'andamento della formazione con indicazione delle ore svolte. Qualora, per qualunque motivazione, non fossero svolte tutte le 31 ore di formazione previste, il compenso sarà decurtato di € 35,00 (trentacinque/00) per ogni ora intera svolta in meno. Resta stabilito che questo contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile del formatore, limitatamente al periodo di sua permanenza in sede per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Art. 4. Risoluzione e recesso

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:

- per inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 1;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma.

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano, comunque, gravi inadempimenti contrattuali contestate per iscritto. Nel caso di risoluzione o nel caso di recesso anticipati, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante posta elettronica certificata o raccomandata con preavviso di 30 giorni. L'affidatario ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 5. Trattamento dei dati personali e riservatezza

L'Istituto assicura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti dall'affidatario del servizio saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico pro tempore.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del dlvo 33/2013, il contratto e il curriculum e il compenso sono pubblicati in Amministrazione Trasparente entro 3 mesi e per i 3 anni successivi. Il prestatore d'opera si impegna a garantire il rispetto della normativa in tema di sicurezza e riservatezza dei dati secondo il combinato disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. Si impegna, inoltre, a rispettare le norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di carattere riservato di cui venisse in possesso nel corso dell'attività.

Art. 6. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico del prestatore d'opera. Sono inoltre poste a suo carico le spese di bonifico postale o bancario.

Questo atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art.25 della Tabella, allegato B, annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642.

Art. 7. Foro competente

Il foro competente è quello di Bergamo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del sig. Roberto D'Oriente.

I Contraenti

Il Prestatore d'opera
Roberto D'Oriente



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fiorella Guiducci

