



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.edu.it

Circ. nr. 50

- A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo
- Al personale Ata
- Al Dsga

OGGETTO: modulistica per Bisogni Educativi Speciali 2023-2024 e Vademecum del docente di sostegno

Si trasmettono in allegato:

1. modulistica a.s. 2023-24 per la stesura dei PEI (decreto interministeriale n. 153 del 1° agosto 2023) di tutto l'Istituto; **A** Pei Infanzia, **B** Pei Primaria, **C** Pei Secondaria primo grado.
2. modulistica a.s. 2023-24 per la stesura dei PDP plesso infanzia;
3. modulistica a.s. 2023-24 per la stesura dei PDP per alunni con DSA plesso primaria;
4. modulistica a.s. 2023-24 per la stesura dei PDP per alunni con altri BES plesso primaria;
5. modulistica a.s. 2023-24 per la stesura dei PDP per alunni con DSA plesso secondaria primo grado;
6. modulistica a.s. 2023-24 per la stesura dei PDP per alunni con altri BES plesso secondaria primo grado.

I PEI dovranno essere condivisi con la famiglia ed eventuali specialisti nel primo GLO, firmati dai docenti e dalle famiglie e consegnati alle docenti Oliveri per la scuola dell'infanzia, Fracassi per la scuola primaria e Rigamonti per la scuola secondaria **entro e non oltre il 01 dicembre in formato cartaceo e in formato digitale.**

I PDP dovranno essere consegnati in formato cartaceo e debitamente firmati dai docenti e dalle rispettive famiglie degli alunni con BES presso gli uffici di segreteria negli orari di apertura **entro e non oltre il 30 novembre 2023.**

Cordiali saluti.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.edu.it

FP E PEI	
Alunni con disabilità	<ul style="list-style-type: none">• I PEI vanno redatti dal GLO (gruppo di lavoro operativo, ossia dalla concertazione tra le figure educanti dell'alunno con disabilità, la famiglia e gli specialisti/terapisti che hanno in carico lo studente).• Una copia cartacea del PEI va consegnata ai genitori.• Il DS apporrà la firma in seguito.• Una copia cartacea del PEI va consegnata alle docenti Oliveri per la scuola dell'infanzia, Fracassi per la scuola primaria e Rigamonti per la scuola secondaria per essere protocollata e archiviata.• Al termine dell'anno scolastico si provvederà a integrare il PEI con tutte le sezioni accuratamente compilate; andrà inoltre integrato con i verbali dei GLO, eventuale Progetto Ponte/Orientamento e/o altra documentazione rilevante. La copia completa e rilegata verrà consegnata come da adempimenti finali.• La FS Inclusione raccoglierà i files dei PEI di ciascun alunno (word e pdf) su apposita chiavetta usb.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.edu.it

VADEMECUM E ADEMPIMENTI PER L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO

L'insegnante di sostegno è un insegnante assegnato in piena contitolarità con gli altri Docenti alla classe in cui è inserito l'alunno con disabilità, al fine di realizzare interventi individualizzati in relazione alle esigenze specifiche.

Non si limita al rapporto esclusivo con l'allievo assegnato, ma lavora con la classe, così da fungere quotidianamente da mediatore e supporto tra tutti le persone coinvolte.

Lavora con gli insegnanti di classe in sede di programmazione in particolare per l'individuazione delle migliori strategie di realizzazione di processi inclusivi di insegnamento.

L'insegnante di sostegno partecipa alla programmazione delle strategie del Consiglio/team di classe in collaborazione con gli insegnanti curricolari.

La responsabilità dell'integrazione dell'alunno diversamente abile e dell'azione educativa svolta nei suoi confronti è, al medesimo titolo, dell'insegnante di sostegno, degli insegnanti curricolari, degli assistenti educatori, della comunità scolastica nel suo insieme (oltre, ovviamente alla famiglia e agli operatori sanitari).

INDICAZIONI DI LAVORO

In particolare l'insegnante di sostegno è tenuto nel primo mese di scuola a condurre le proprie puntuali osservazioni che analizzino i seguenti aspetti afferenti alle quattro diverse dimensioni:

- socializzazione, interazione e relazione;
- comunicazione e linguaggio;
- autonomia e orientamento;
- cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento

Osservazioni necessarie per progettare interventi di sostegno didattico, mettendo in evidenza i punti di forza sui quali costruire gli stessi.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.edu.it

Calendario attività e consegna documenti

Settembre-Ottobre

- Il docente di sostegno prende visione della documentazione pregressa contenuta nel fascicolo personale dell'alunno e contatti se necessario con la scuola di provenienza per acquisire ulteriori informazioni. Per le modalità di accesso ai documenti, è possibile rivolgersi alla prof.ssa Rigamonti presso la scuola secondaria.
 - Il docente di sostegno partecipa alle attività di accoglienza.
 - Nei primi giorni di scuola, o comunque appena insediato con l'assegnazione del/degli alunni, il docente procede all'osservazione sistematica delle dinamiche che vanno instaurandosi con compagni, docenti e personale della scuola.
 - Nel corso del primo consiglio/team di classe il docente di sostegno approfondisce conoscenza della situazione sulla base della documentazione presente, di una prima osservazione effettuata attraverso griglie ceck-list, questionari, e dei colloqui avuti con la famiglia. Prende visione del "Regolamento Accesso terapisti in orario curricolare", è responsabile di un'accurata azione di comunicazione ed informazione per la famiglia.
 - Il docente di sostegno effettua un colloquio con la famiglia per la compilazione del quadro informativo (situazione familiare/descrizione dell'alunno).
 - Organizza il primo GLO (Gruppo di lavoro operativo) al fine di elaborare tutte le informazioni necessarie per procedere alla formulazione del PEI (ART.7, D.LGS 13 Aprile 2017, N.66 e s.m.i) che rispecchia i criteri del modello Bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF).
- In questa riunione si stabilirà la progettazione disciplinare (per primaria e secondaria) secondo il punto 8.2
- A : segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione.
 - B : rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento.
- Il docente di sostegno è tenuto a partecipare attivamente alle riunioni dell'area inclusione.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.edu.it

- Laddove venga proposto dalla famiglia dell'alunno, nei tempi e nei modi previsti dal "Regolamento Accesso terapeuti in orario curricolare" un progetto specifico che prevede l'intervento di esperti esterni di fiducia della famiglia, il docente di sostegno funge da raccordo e da facilitatore, agendo in attuazione di quanto stabilito e verbalizzato in sede di riunioni dell'area inclusione.

Novembre

- Il PEI dovrà essere completato, in collaborazione con gli altri docenti, gli operatori socio-sanitari e la famiglia, entro il 30 Novembre (ossia dopo un congruo periodo di conoscenza / Osservazione); la scadenza potrà essere rinviata solo per oggettivi motivi legati alla tarda presa in carico dell'alunno/i.
- Durante il corso dell'a.s. il docente di sostegno valuta gli aggiornamenti da apportare al PEI, eventualmente necessari alla luce di cambiamenti e dell'evoluzione della situazione dell'alunno medesimo.

Gennaio-Febraio

- Il docente di sostegno organizza il GLO intermedio e verifica se, dato l'andamento didattico - disciplinare dell'alunno con disabilità, vi sia necessità di modifiche nella programmazione o ulteriori e più specifici interventi che coinvolgono l'attività dei componenti del gruppo di lavoro.
- Il Docente di Sostegno deve provvedere alla stesura di una relazione intermedia che metta in luce i progressi raggiunti nelle quattro dimensioni citate nel nuovo PEI.

Maggio

- Il docente di sostegno ha cura di organizzare l'ultimo GLO in cui si verificherà la qualità degli interventi predisposti durante l'anno, la rispondenza dei risultati ottenuti con gli obiettivi contenuti nel PEI, individuando proposte e percorsi da predisporre per il successivo anno scolastico (sezione 11 del nuovo PEI).



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.edu.it

Giugno

- Il Consiglio di Classe valuta i risultati dell'apprendimento con l'attribuzione di giudizi o di voti relativi esclusivamente allo svolgimento del PEI.
- Il Docente di Sostegno elabora la relazione finale individuando, in particolare le linee guida della programmazione intrapresa, i risultati raggiunti, le considerazioni finali.

ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE

N.B. I fascicoli personali con la documentazione degli allievi sono tenuti nel rispetto del D.lgs 196/2003. I documenti non possono essere prelevati dal fascicolo; per la visione è necessario interpellare la prof.ssa Rigamonti della scuola secondaria.

Al termine dell'anno scolastico saranno impartite indicazioni per gli adempimenti finali.

ULTIME INDICAZIONI

Rapporti con le famiglie:

L'insegnante di sostegno è la figura che coordina le attività rivolte all'alunno con disabilità, svolge necessariamente un ruolo di mediatore dei contenuti programmatici, relazionali e didattici.

Resta inteso che in caso di eventuali problematiche l'insegnante di sostegno dovrà farne segnalazione alla Funzione Strumentale Rigamonti al fine di individuare strategie migliorative.

Come comportarsi se l'alunno con disabilità è assente:

L'insegnante di sostegno dovrà comunicare l'assenza dell'alunno alla referente Dva per la scuola dell'infanzia, alle Responsabili di plesso per la scuola primaria e secondaria.

Le referenti verificheranno la sussistenza di eventuali altre necessità a cui destinare la risorsa.

In caso non vi fossero altri bisogni, l'insegnante di sostegno rimarrà in classe con l'insegnante curricolare e collaborerà durante lo svolgimento della lezione.

Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella Guiducci

(Firma autografa omessa sostituita ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del DLgs.n.39 del 1993)