



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548  
Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: [bgic85000t@istruzione.it](mailto:bgic85000t@istruzione.it) pec: [bgic85000t@pec.istruzione.it](mailto:bgic85000t@pec.istruzione.it) sito: [www.icgorle.edu.it](http://www.icgorle.edu.it)

Circ.n. 30

-A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo

**OGGETTO: Direttiva attività di sostituzione**

Il ricorso alle sostituzioni è ai sensi dell'art.88 del CCNL scuola, è una prassi inevitabile in caso di assenza dei docenti; anche queste ore, che si inquadrano all'interno di una più complessiva strategia didattica, devono dunque contribuire alla realizzazione dell'azione formativa .

Affinchè il processo di apprendimento si sviluppi potenzialmente con la più ampia continuità per tutti gli alunni, anche in caso di assenza dell'insegnante di materia, appare necessario ribadire alcune semplici ( a volte ovvie) regole organizzative e di collaborazione tra colleghi .

- 1- il docente che effettua una sostituzione in occasione di supplenze brevi, è tenuto ad imprimere una valenza didattica ai propri interventi (quindi, non la mera sorveglianza) trasmettendo i contenuti della propria materia o di altre aree di interesse, compatibili con le finalità delle diverse discipline, preferibilmente concordati tra insegnanti dello stesso modulo/classe.
- 2- i docenti contitolari sulla classe, sono tenuti a prestare la massima collaborazione: se necessario aiuteranno predisponendo materiali extra, mettendo a disposizione piccole attività aggiuntive, ecc.
- 3- in particolare, ai docenti di materie parallele sullo stesso modulo si richiede, laddove necessario, di condividere il lavoro già predisposto per i propri alunni, supportando il collega che effettua la sostituzione.
- 4- per quanto possa sembrare superfluo da menzionare, è importante che l'insegnante che si deve assentare in modo programmato, lasci dei materiali e delle istruzioni ai colleghi che effettueranno la sostituzione, in quanto questo sicuramente contribuirà al miglior svolgimento del percorso didattico dei suoi stessi alunni, e dunque in prospettiva, alla migliore futura acquisizione degli apprendimenti e delle competenze.

Gli alunni stessi devono essere guidati verso una più ampia autonomia, ad esempio attraverso l'utilizzo di supporti vari tra cui, oltre ai libri in adozione, libri operativi vari e dispositivi digitali; questi ultimi, appositamente predisposti dalla scuola in quanto strumenti di lavoro per gli alunni più grandi, con finalità anche di arricchimento multimediale di tipo ludico-didattico, saranno gestiti con l'ausilio dell'animatore digitale.

Si ribadisce che il docente che effettua la sostituzione in classe deve inserire correttamente la firma nel Registro elettronico cliccando su "sostituzione", inserendo la dettagliata indicazione degli argomenti svolti con eventuali esercizi assegnati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorella Guiducci  
(Firma autografa a mezzo stampa sostituita ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2, del DLgs.n.39 del 1993)