



Ministero dell'istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: [bgic85000t@istruzione.it](mailto:bgic85000t@istruzione.it) pec: [bgic85000t@pec.istruzione.it](mailto:bgic85000t@pec.istruzione.it) sito: [www.icgorle.it](http://www.icgorle.it)

Circ. n. 25

Gorle, 30-09-2023  
Alle famiglie  
p.c. Ai sigg. docenti  
p.c. al personale ATA

**OGGETTO: Disposizioni in merito alla somministrazione/auto-somministrazione dei farmaci in ambiente scolastico**

Si comunicano le modalità previste in caso di necessità di somministrazione o auto-somministrazione dei farmaci in ambiente scolastico, secondo il PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA .

**IL PERCORSO OPERATIVO**

- 1) Quando necessario, i genitori (o chi esercita la potestà genitoriale), sottopongono al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico.  
La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica.  
La richiesta deve indicare i recapiti per contatti in caso di necessità da parte della Scuola.  
Nella richiesta i genitori (o chi esercita la potestà genitoriale) devono dichiarare di: - Essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile e che lo stesso non deve avere competenze né funzioni sanitarie e devono impegnarsi a fornire alla Scuola il farmaco/i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione (es. cotone, disinfettante, siringhe, guanti, etc.) necessario per la somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza. Devono inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso; - Autorizzare, se del caso, l'auto
- 2) La Certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico sono redatti dal Medico e deve esplicitare:  
l' assoluta necessità della somministrazione con riferimento a tempistica e posologia della stessa;  
Il piano terapeutico, parte integrante della Certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico, conterrà necessariamente:  
- Nome e cognome dello studente; - Nome commerciale del farmaco, forma farmaceutica e dosaggio; - Principio attivo del farmaco; - Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco; - Dose da somministrare; - Modalità di somministrazione (auto-somministrazione o somministrazione da parte di terzi) e di conservazione del farmaco, secondo quanto disposto nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel Foglio Illustrativo del/i farmaco/i (FI);  
- Durata e tempistiche della terapia (orario e giorni); - L'indicazione di prescrizione di adrenalina in caso di rischio di anafilassi



Ministero dell'istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548

Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E

e-mail: [bgic85000t@istruzione.it](mailto:bgic85000t@istruzione.it) pec: [bgic85000t@pec.istruzione.it](mailto:bgic85000t@pec.istruzione.it) sito: [www.icgorle.it](http://www.icgorle.it)

3) Il Dirigente Scolastico, in esito alla verifica della sussistenza di tutti gli elementi necessari:

- Informa il Consiglio di Classe;
- Individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto;
- recepisce inoltre la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore;
- Comunica ai Genitori l'avvio della procedura;
- Garantisce la tutela della privacy;

4) Auto-somministrazione.

L'auto-somministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Tale modalità dovrà essere esplicitamente autorizzata da parte del Genitore (o dagli esercitanti la potestà genitoriale) nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico.

Pertanto, per gli alunni per i quali si renda necessaria la somministrazione o auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico, è predisposto apposito modulo fornito dalla segreteria ai genitori che ne faranno richiesta.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Fiorella Guiducci  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.Lgs 39/93)