



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548
Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E
e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

Al Personale dell'Istituto

Al Personale esterno all'Istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO "WEBMASTER SITO ISTITUZIONALE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 avente per oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii,

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36 del 31/03/2023;

VISTO il regolamento di Istituto dello svolgimento delle attività negoziali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare un esperto esterno per svolgere attività di webmaster per la gestione del sito istituzionale dell'I.C. "Margherita Hack" di Gorle (BG);

CONSIDERATO che il titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compresa la sicurezza degli stessi;

TUTTO CIÒ visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA ed EMANA

Il presente avviso finalizzato al reclutamento di un esperto interno/esterno con procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la figura professionale di "Webmaster sito istituzionale".

Art 1 –Oggetto e compiti

Il Webmaster dovrà svolgere attività di progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e revisione del sito ufficiale di codesto Istituto Comprensivo www.icgorle.it.

In particolare l'esperto Webmaster dovrà:

- gestire lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione continua di tutte le sezioni del sito web, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Pubblicazione degli

avvisi e delle circolari, Amministrazione trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, ecc...), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base a successive modifiche ed integrazioni alla normativa vigente;

- provvedere al controllo per il mantenimento dei livelli di accessibilità di cui alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e successive modificazioni e integrazioni;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili ed interattivi;
- prevedere la possibilità di pubblicazione dei contenuti da parte di personale interno, formato e autorizzato;
- gestire le misure di sicurezza necessarie;
- pianificare e predisporre la dichiarazione di accessibilità e gli obiettivi di accessibilità come previsto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e quantonecessario per il raggiungimento degli stessi.

L'esperto, inoltre, dovrà:

- collaborare con lo staff di Dirigenza ed altro personale delegato dal DS;
- valutare le misure minime di sicurezza ITC e la loro implementazione;
- collaborare con il titolare e il responsabile dei dati per la predisposizione del sistema di gestione della privacy;
- fornire assistenza e consulenza al personale amministrativo e docente relativamente alla pubblicazione sul sito e/o utilizzo di software gestionali;
- fornire coaching formativo al personale amministrativo e docente dell'Istituto.

Art 2 - Periodo di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto per un anno dal conferimento dell'incarico e le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3 - Destinatari dell'avviso

Può presentare domanda:

- a) personale in servizio presso l'I.C. "Margherita Hack" di Gorle (BG);
 - b) personale di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure a) e b) abbiano dato esito negativo, di affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
- al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - in via residuale, a soggetti privati.

Rispetto al punto b), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

Si precisa che:

1. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.
2. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
3. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.;
4. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione

Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art.4. – Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, corredata dall'allegato B – Scheda di valutazione /autovalutazione dei titoli, debitamente firmati in calce, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 12.00** del giorno 09/09/2023, via pec all'indirizzo: bgic85000t@pec.istruzione.it con oggetto:

“Selezione della figura professionale Webmaster sito istituzionale”

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae in formato non europeo;

Art. 6. Modalità di valutazione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata dal DS, con l'istruttoria del DSGA, che avrà a disposizione un punteggio globale di massimo 100 punti come di seguito riportato:

Titoli culturali	Punteggi	Punteggio assegnato
Laurea in ingegneria informatica o equipollente.	10 punti	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in area scientifica	5 punti	
Diploma di laurea in informatica	5 punti	
Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)	
Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt15)	
Esperienze professionali	Punteggi	Punteggio assegnato
Attività di docenza/tutor attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni attività (max pt 12)	
Esperienze di webmaster in Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
Esperienze di webmaster presso l'I.C. “Margherita Hack” di Gorle	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 2 per ogni attività (max pt 16)	
Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni esperienza (max pt 12)	
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:		
1. Il candidato che ha già svolto esperienze di webmaster in riferimento al numero delle esperienze;		

2. Precedenza al candidato più giovane di età;
3. In assenza dei criteri 1 e 2 si procede a sorteggio, alla presenza degli interessati.

Il DS, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Il DS, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente avviso, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito che verrà pubblicata all'albo on line.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica candidatura.

Si precisa che l'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio si terrà conto, in ordine, dei seguenti criteri:

1. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze;
2. Precedenza al candidato più giovane di età.

Art. 7. Casi particolari

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 - Compenso

Il compenso è fissato in Euro 1.200,00 (milleduecento/00 euro) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

Art. 9. Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, conferirà l'incarico all'esperto interno/esterno individuato.

Art. 10 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto per le ore svolte.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) UE/2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Allegati:

A – Domanda di partecipazione,

B - Scheda di valutazione /autovalutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Fiorella Guiducci

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Margherita Hack” di Gorle
(BG)

Domanda di partecipazione alla selezione della figura professionale “Webmaster sito istituzionale”.

Il/La sottoscritto/a _____
cod. fiscale _____ Nato/a _____ il _____
Residente a _____ via _____
Tel./cell. _____ E-mail _____

barrare la casella corrispondente:

In servizio presso l'istituzione scolastica: _____

in qualità di: _____

In servizio presso altra pubblica amministrazione (specificare): _____

Soggetto privato

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione della figura professionale “Webmaster sito istituzionale”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

(precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati chevi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione dell'avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- scheda di valutazione/autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato B);

Data _____

firma _____

Allegato B - Scheda di valutazione /autovalutazione dei titoli

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di
Gorle (BG)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione della figura professionale "Webmaster sito istituzionale"

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fiscale _____ Nato/a _____

il _____ Residente a _____ via _____

E-mail _____ Tel./cell. _____

Ad integrazione dell'Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione in oggetto,

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

	Titoli culturali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Diploma di laurea in informatica, ingegneria informatica o equipollente.	10 punti	
2	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in area scientifica	5 punti	
3	Diploma di laurea in informatica	5 punti	
4	Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 3 per ogni esperienza(max pt 15)	
5	Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni certificazione(max pt 15)	
	Esperienze professionali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Attività di docenza/tutor attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni attività(max pt 12)	
2	Esperienze di webmaster in Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
3	Esperienze di webmaster presso l'I.C. "Margherita Hack" di Gorle	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
4	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture dirette	Punti 2 per ogni attività(max pt 16)	
5	Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni esperienza(max pt 12)	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Data _____

firma _____