



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail: bgic85000t@pec.istruzione.it

Alla Sez. di Pubblicità Legale (Albo on line)

A tutti gli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** ii D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI - Nota prot. n.23072 del 30 Settembre 2020, "Assegnazione integrativa al P.A. 2020 e comunicazione preventiva del P.A. 2021 - della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per il periodo Settembre-Dicembre 2020 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, con la previsione di un'ulteriore risorsa per i mesi Gennaio - Giugno 2021;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020, "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comm Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dai Regolamenti del Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere anche a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTO** il PTOF 2019-22 di questo Istituto;
- VISTE** le delibere di approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020-21;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

AVVISA

che verrà istituita una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa.

Per quanto sopra queste le specifiche:

- Inizio dell'incarico: Gennaio 2021, con possibile proroga a Giugno 2021, monitoraggio da parte del MI e conseguente rifinanziamento del progetto;

- Compenso previsto: €. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambe le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora, da contabilizzare a seguito di rendicontazione delle ore prestate (appuntamenti sportello, relazione con il referente di Istituto per la relazione con i CDC, relazioni dirette con i CDC, relazione con la Dirigente Scolastica).

In sintesi, n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 (a partire da Gennaio 2021) incrementabili nella misura di 80 ore a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00 (per il periodo gennaio - giugno 2021).

Come recita la Nota MI 1746 del 26 ottobre 2020, "L'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre - dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio - giugno 2021."

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, avverrà, preliminarmente, con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati- e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;

e dei criteri di selezione espressamente indicati nella nota 1746 del 26 Ottobre 2020:

a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

La valutazione dei candidati avverrà quindi con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

| REQUISITI e CRITERI | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando (max 10 punti) | Voto fino a 100: punti 6; Voto da 101 a 107: punti 7; Voto da 108 a 110: punti 8; Voto 110 e lode: punti 10; (Max 10 punti) |
| Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando (master, specializzazioni, dottorato) – (max 14 punti) | Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) Punti 4 per Dottorato (max 14 punti) |
| Iscrizione albo Psicologi (minimo 3 anni) | Punti 10 |
| Specializzazione in psicoterapia e iscrizione all'elenco degli psicoterapeuti del proprio ordine regionale | Punti 10 |
| Esperienze professionali presso l'Istituto Comprensivo di Gorle specificamente connesse alle aree tematiche dello Sportello di ascolto psicologico | Punti 3 per ciascun anno di incarico (documentato e retribuito) fino ad un massimo di 9 punti |
| Esperienze professionali nel campo dello sviluppo del benessere all'interno degli Istituti Comprensivi | Punti 3 per ciascun anno di incarico (documentato e |

| | |
|--|--|
| | retribuito) fino ad un massimo Punt |
| Esperienze di lavoro come formatore presso strutture pubbliche e private | Punti 4 per ogni contratto (max 20 punti) |
| Totale punti | 100 |

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n. 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso questo Istituto Scolastico.
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano esperienze plurime: nelle scuole e nei consultori.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso si avvarrà di una commissione appositamente costituita.

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto entro le ore **12.00 del 23 DICEMBRE 2020, pena l'esclusione dalla selezione.**

Visto il periodo emergenziale viene consentito anche l'invio via pec:

Pecmail: **bgic85000t@pec.istruzione.it**

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazione dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;

- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo ed il mancato rispetto, anche parziale, del protocollo di sicurezza dell'Istituto.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale nè a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e r civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Gorle, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Fiorella Guiducci;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPO) è Studio Tecnico legale CORBELLINI - Studio Agi.com srl.

I riferimenti per contattare il RPO sono i seguenti: info@agicomstudio.it - tel. 0290601324 .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell' art . 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria - Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 035662548, PEO BGIC85000T@istruzione.it – PEC BGIC85000T@pec.istruzione.it.**

Gorle, 14 Dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fiorella Guiducci

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio (si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000)