



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE**

**Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)**

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - GORLE  
Prot. 0000909 del 21/02/2020  
13 (Uscita)

CIG. n. ZE82C2C586

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RSPP a.s. 2019-2020**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 129/2008 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.Lgs n. 165 del 2001 art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter;
- VISTO che il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del suddetto decreto abbiano dato riscontro negativo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;
- VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile;
- VISTO Il D.Lgs. n.56/2017;
- VISTA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009 per il conferimento di incarico di RSPP;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale de Dirigente scolastico;
- VERIFICATA la possibilità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera “b” del D.Lgs 81/2008);
- CONSIDERATO che in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare, prioritariamente candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti;
- PRESO ATTO che l'organico di fatto risulta ormai consolidato, essendo ultimate le operazioni dell'anno scolastico e che non possono essere presenti nuove risorse interne in grado di l'incarico richiesto.

**EMANA**

il presente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

**ART. 1 ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Istituto Comprensivo di Gorle, composto da tre plessi, comprensivi di palestre, mense, e giardino piantumato recintato, con relativi cancelli.

Gli alunni frequentanti l'istituto sono circa 700.

Il personale docente e ATA in servizio ammonta a circa 100 unità.

## **ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Effettuare almeno una volta ogni tre mesi sopralluoghi per la valutazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere verbale;
- aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie in .dwg;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- fornire supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Pianificare ed erogare, se necessario, corsi di formazione e aggiornamento al personale, come previsto dall' art. 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento (formazione generale e formazione rischi specifici - rischio medio fino ad un massimo di 16 h);
- fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti o eventuali disservizi;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipare alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- produrre richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

*Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.*

## **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande e all'assegnazione dell'incarico con l'ausilio, della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

N°	Titoli ed esperienze valutabili	Punti
1	Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l'incarico (art.32 comma 5 D.LGS 81/08)	5 punti
2	Ulteriore laurea magistrale attinente all'incarico	5 punti
3	Laurea specifica triennale attinente l'incarico	3 punti
4	Abilitazione professione ingegnere civile	3 punti
3	Master e titoli culturali professionali attinenti l'incarico (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	0,5 punti per master. Max 3 punti
4	Esperienze documentate presso altre istituzioni scolastiche pubbliche (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	1 punto per esperienza. Max 3 punti
5	Esperienze documentate presso istituzioni pubbliche (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	0,5 punto per esperienza. Max 1 punti
6	Esperienze maturate presso questo istituto	2 punti per esperienza. Max 6 punti
7	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP	1 punto per esperienza. Max 3 punti

#### ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo, **pari a Euro 1.800,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo**. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

#### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, **ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 28/02/2020** nei seguenti modi:

- in busta chiusa, con la dicitura **“AFFIDAMENTO INCARICO PER RSPP”**, regolarmente protocollata e indirizzata al Dirigente Scolastico, all'indirizzo Via Libertà 1 – 24020 Gorle
- L'offerta dovrà contenere:

I. La domanda per lo svolgimento dell'incarico di RSPP, per la durata di 12 mesi

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato non si trovi nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a-b-c- d-e-f-g-h-i-l-m- del D.Leg.vo 163/2006;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato si trovi nelle situazioni previste dall'art.39 comma 1, del D.Leg.vo 163/2006;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

## ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso di gara predisponendo, quindi, una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Le candidature verranno valutate secondo il seguente ordine:

- PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO
- PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PERSONALE ESTRANEO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

## ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE 679/2016

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

## ART. 8 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data **21/02/2020**, nella sezione albo online del sito web di questa Istituzione Scolastica [www.icgorle.it](http://www.icgorle.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorella Guiducci  
  
