



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail: bgic85000t@pec.istruzione.it

Gorle, 30-09-2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - GORLE
Prot. 0004743 del 30/09/2019
07 (Uscita)

All'albo online

*Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Bergamo – Ambito 4
Ai Dsga e agli Assistenti Amministrativi delle
Istituzioni Scolastiche della Provincia di
Bergamo – Ambito 4*

**Oggetto: Avviso di selezione per collaborazione plurima personale ATA per
formazione personale Assistente Amministrativo – C.C.N.L. ART.57**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO **il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;**
- VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO **l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di**
autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n.275/99;
- VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.121 del 26 febbraio 2019;
- VISTO **il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione**
d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 26 febbraio 2019;
- VISTO **l'art.57 del C.C.N.L. 29.11.2007** e il successivo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTA la necessità di attivare un percorso di formazione specifica per il personale Assistente Amministrativo in servizio sulle competenze **dell'area** gestione del personale docente e ATA;
- PRESO ATTO dell'urgenza **di procedere all'individuazione di figure di esperti** tramite collaborazione plurima **non avendo rilevato** all'interno figure con le competenze richieste;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di formatore del personale assistente amministrativo tramite collaborazione plurima. L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto fino ad esaurimento delle ore previste ma non oltre il termine del corrente anno scolastico.

Art.1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- La persona selezionata dovrà svolgere la formazione del personale Assistente Amministrativo **dell'AREA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA** con particolare riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa, da evadere **sino al termine dell'** a.s. in corso, in riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.
- **L'incarico prevede l'impegno di 20 ore complessive** – gestite in parte in presenza in orario concordato con il personale interno e in parte a distanza tramite consulenza telefonica e/o telematica – con compenso orario di **euro 41,32 lordo dipendente per un totale di euro 896,60;**
- Qualora il fabbisogno orario sia ritenuto insufficiente si procederà a rinnovo del monte ore a disposizione per una quota pari massimo al 50% del monte ore concordato.

Art.2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda:

- i direttori dei servizi amministrativi
- gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio solo presso gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore della città di Bergamo – Ambito 4.

Art.3 PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Autorizzazione del Dirigente scolastico della propria sede di servizio.

Art.4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione **compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente, in busta chiusa** al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO di GORLE – Via Libertà 1 - 24020 GORLE

, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 5 ottobre 2019** e dovrà riportare impressa sulla busta la dicitura **domanda formazione personale Assistente Amministrativo – collaborazione plurima dell'AREA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA. Non farà fede la data del timbro postale.**

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae con indicate le esperienze maturate nel settore specifico;
3. Linea programmatica del corso di formazione.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Si procederà alla selezione dell'esperto anche in presenza di una sola domanda prevenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente predisposta presieduta dal DSGA, **cui è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sulla base dei seguenti criteri:**

- a) Autorizzazione del Dirigente;
- b) Esperienze maturate.

Verrà redatta una graduatoria a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di **accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione** dei candidati non in possesso dei citati **requisiti, in qualsiasi momento della procedura. Si rammenta che, ai sensi dell'art.**

76 del D.P.R. n. 28 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la **costituzione di atti falsi e l'uso di essi** nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Ove non si potesse **attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto.** La retribuzione sarà conforme a quanto stabilito dal C.C.N.L. Comparto scuola.

Art.6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria.

Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA
Quest'Amministrazione rende noto che, in applicazione del Regolamento UE 2016/679

in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti dall'Istituto Scolastico, saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e saranno comunicati agli eventuali terzi interessati solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, così come indicato in specifica informativa pubblicata sul sito di istituto al seguente [link](#).

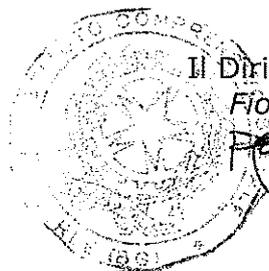


MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art.8 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato **all'albo di istituto**.



Il Dirigente Scolastico
Fiorella Guiducci

Fiorella Guiducci